

BÁO CÁO

Sơ kết việc thực hiện Chỉ thị 18-CT/Th.U về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

Kính gửi: Phòng Thanh tra Thành phố Hà Tĩnh.

Thực hiện công văn số 2014/UBND-TTr ngày 29/8/2022 của UBND thành phố Hà Tĩnh về việc chuẩn bị sơ kết việc thực hiện Chỉ thị 18-CT/Th.U về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, UBND xã Thạch Hưng báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị với các nội dung cụ thể như sau:

1. Việc triển khai thực hiện Chỉ thị:

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền (số cuộc họp, số văn bản ban hành):

+ Trong những gần đây, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được cấp ủy, chính quyền quan tâm. UBND xã đã xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ công tác tiếp công dân, ban hành quy chế tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, bố trí phòng tiếp công dân, niêm yết thông báo tiếp công dân, công khai nội quy tiếp dân theo quy định.

+ UBND xã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 15/3/2018 của UBND xã Thạch Hưng về thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2018.

+ UBND xã đã niêm yết quyết định số 1077/QĐ-UBND ngày 03/4/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh tại phòng giao dịch một cửa UBND xã.

+ UBND xã ban hành quyết định số 202/QĐ-UBND ngày 03/11/2017 về việc ban hành nội quy tiếp công dân

+ UBND xã đã ban hành Quyết Định 216/QĐ-UBND ngày 29/10/2021 về việc ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân

+Ngày 29/10/2021 UBND xã cũng đã ban hành Quyết Định số 217/QĐ-UBND về việc kiện toàn Tổ tiếp dân, xử lý đơn thư và phân công cán bộ, công chức tiếp dân xử lý đơn thư của công dân

+Ngày 07/01/2021, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND tang cường tuyên truyền phổ biến Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, luật tố cáo phục vụ đại hội đảng các cấp và đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng

- Việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (hình thức, số cuộc, số người tham gia...): Thực hiện kế hoạch công tác tư pháp, trong đó chú trọng công tác phổ biến giáo dục pháp luật hàng năm. Tuyên truyền sâu rộng nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức và nhân dân trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo thông qua hình thức trợ giúp pháp lý, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã, tổ dân phố qua các buổi sinh hoạt của nhân dân và các tổ chức đoàn thể. Việc thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo theo hướng dẫn của văn bản và chỉ đạo của cấp trên. Khi phát sinh vụ việc về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đề xuất thuộc thẩm giải quyết, chủ tịch UBND xã chỉ đạo cán bộ chuyên môn tham mưu phương án giải quyết kịp thời, đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

2. Kết quả thực hiện:

- Việc tổ chức tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND (số kỳ tiếp, số lượt tiếp, kết quả xử lý sau tiếp công dân):

+ Tiếp dân thường xuyên vào các ngày trong tuần, tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND được thực hiện vào ngày thứ 5 hàng tuần. Ngoài ra, thực hiện tiếp đột xuất của lãnh đạo khi có công dân yêu cầu. Khi tiếp nhận đơn thư, cán bộ tiếp dân nhận đơn, vào sổ, chuyển đồng chí Chủ tịch UBND sao gửi các thành phần liên quan và cán bộ chuyên môn để tham mưu xử lý. Công tác hòa giải tranh chấp đất đai thực hiện theo thủ tục hành chính ngành tài nguyên môi trường. Thực hiện Quy định 11/QĐi-TW, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân vào ngày thứ 5 của tuần thứ 2 và ngày thứ 5 của tuần thứ 4 hàng tháng.

+ Việc ghi chép, áp dụng các sổ sách, biểu mẫu trong công tác tiếp công dân: Sổ ghi tiếp công dân được mở thường xuyên, tất cả các đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân được ghi chép đầy đủ theo quy định.

+ Quy trình tiếp công dân được thực hiện theo đúng trình tự. Mỗi lượt tiếp công dân đều được ghi chép vào sổ tiếp công dân đầy đủ, rõ ràng các nội dung: họ tên công dân, phân loại nội dung khiếu nại, kiến nghị, phản ánh; hướng dẫn, xử lý, kết luận cán bộ tiếp công dân.

- Kết quả tiếp công dân thường xuyên của đơn vị: (số lượt? Kết quả xử lý sau tiếp công dân):

+ Số lượt tiếp công dân từ ngày 31/8/2017 đến ngày 06/9/2022: UBND xã tổ chức tiếp 179 cuộc, trong đó.

+ Tiếp dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy: 62 cuộc.

+ Tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND: tổ chức thực hiện tiếp công dân 117 cuộc, trong đó chỉ có 16 lượt tiếp định kỳ có công dân đến.

+ Tiếp thường xuyên: 10 lượt tiếp.

+ Số lượt công dân đến khiếu nại: 0

+ Số lượt công dân đến tố cáo: 0

+ Số lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh: 15

- Việc bố trí điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân; chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư: - Bố trí địa điểm tiếp công dân: Địa điểm tiếp công dân thường xuyên và địa điểm tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã được bố trí tại phòng tiếp dân riêng. Niêm yết công khai nội quy tiếp công dân theo quy định.

+ Việc bố trí cán bộ tiếp công dân: UBND xã bố trí công chức Tư pháp – hộ tịch UBND tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần tại phòng tiếp công dân.

+ Cán bộ công chức làm công tác Tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại chưa được hưởng phụ cấp giải quyết đơn thư theo Nghị quyết số 99/2018/NQ-HĐND ngày 18/7/2018 của HĐND Tỉnh Hà Tĩnh về “Mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ Tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh”.

- Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh: (Số đơn, số vụ việc, kết quả giải quyết: đã giải quyết?, đang giải quyết?): Từ ngày 31/8/2017 đến ngày 06/9/2022, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 15 đơn kiến nghị phản ánh, giải quyết xong 15 đơn thuộc thẩm quyền. Nội dung đơn kiến nghị phản ánh chủ yếu thuộc các lĩnh vực đất đai, môi trường và đền bù do giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn xã.

- Số vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài: không

3. Đánh giá kết quả thực hiện:

- Đánh giá, so sánh hiệu quả về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn KNTC trước khi có Chỉ thị và sau khi hành hành Chỉ thị.

Trong những năm qua, được sự lãnh đạo sâu sát của cấp ủy, chính quyền xã, sự tập trung tham mưu của công chức chuyên môn trên các lĩnh vực, đặc biệt từ khi thực hiện chỉ thị 18-CT/Th.U về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác tiếp dân được duy trì thường xuyên, tạo mọi điều kiện thuận lợi để công dân bày tỏ tâm tư nguyện vọng, kiến nghị đề xuất cũng như giải quyết các yêu cầu giao dịch hành chính; kịp thời xử lý, giải quyết những khúc mắc, mâu thuẫn trong nhân dân, không để phát sinh phức tạp.

- Thuận lợi, khó khăn trong tổ chức thực hiện Chỉ thị: Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vẫn còn gặp nhiều khó khăn: mâu thuẫn tranh chấp chủ yếu về lĩnh vực đất đai rất nhạy cảm và phức tạp, có nhiều biến động. Người dân chưa nắm bắt đầy đủ chủ trương chính sách của nhà nước đã làm phát sinh nhiều đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tranh chấp đất đai rất dễ ảnh hưởng đến trật tự an ninh, an toàn xã hội, ảnh hưởng đến đời sống của nhân dân tại địa phương.

4. Kiến nghị, đề xuất:

1. Tăng cường công tác tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân

2. Cơ quan cấp trên tạo điều kiện giúp đỡ để xử lý các vụ việc tồn đọng về khiếu kiện khiếu nại về lĩnh vực đất đai, đền bù, giải phóng mặt bằng còn tồn đọng lâu ngày tại địa phương.

Trên đây là báo cáo sơ kết việc thực hiện Chỉ thị 18-CT/Th.U về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của UBND xã Thạch Hưng gửi phòng Thanh tra UBND Thành phố theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Chính Đàn